

**समाहरणालय, लखीसराय।**

(गोपनीय शाखा)

अमित कुमार, भाओप्रओ जिलाधिकारी-सह-समाहर्ता, लखीसराय के माह-नवम्बर, 2017 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम :-

दिनांक	समय	कार्यक्रम का विवरण	उत्तरदायित्व/नोडल
01.11.2017 (बुधवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	कार्यालय कार्य।	
	03:00 बजे अपराह्न	न्यायालय	
	04:00 बजे अपराह्न	आपूर्ति संबंधी वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग।	जिला आपूर्ति पदा०
02.11.2017 (गुरुवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	क्षेत्र भ्रमण।	
	03:00 बजे अपराह्न	जिला जल एवं स्वच्छता समिति की बैठक/SBM की समीक्षा।	उप विकास आयुक्त
	05:00 बजे अपराह्न	सड़क सुरक्षा समिति की बैठक।	जिला परिवहन पदा०
03.11.2017 (शुक्रवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	कार्यालय कार्य।	
	11:00 बजे पूर्वाह्न	राजस्व एवं आंतरिक संसाधन की समीक्षा बैठक।	अपर समाहर्ता
	03:00 बजे अपराह्न	मिशन इन्द्रधनुष की तैयारियों की समीक्षा।	सिविल सर्जन
04.11.2017 (शनिवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	ग्राम पंचायत विकास शिविर।	उप विकास आयुक्त
	12:00 बजे मध्याह्न	अधिप्राप्ति कार्य हेतु जिला स्तर पर प्रशिक्षण-सह-कार्यशाला आयोजन।	जिला सहकारिता पदा०
	03:00 बजे अपराह्न	न्यायालय कार्य।	
05.11.2017 (रविवार)		रविवारीय अवकाश	
06.11.2017 (सोमवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	सभी जिला स्तरीय पदा० के साथ साप्ताहिक बैठक/सात निश्चय कार्यक्रम की समीक्षा।	प्रभारी पदा०, गोपनीय शाखा
	12:00 बजे मध्याह्न	सभी कार्यालय प्रधान/प्रभारी प्रधान सहायकों की बैठक।	प्रभारी पदा० स्थापना शाखा
07.11.2017 (मंगलवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	क्षेत्र भ्रमण।	
	03:00 बजे अपराह्न	कृषि टास्क फोर्स बीज निगरानी अनुश्रवण समिति एवं DBT Working Group की बैठक।	जिला कृषि पदा० एवं जिला सहकारिता पदा०
	05:00 बजे अपराह्न	खनन टास्क फोर्स की बैठक/DIEAA की बैठक।	खनिज विकास पदा०
08.11.2017 (बुधवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	क्षेत्र भ्रमण।	
	03:00 बजे अपराह्न	न्यायालय कार्य।	
	05:00 बजे अपराह्न	जिला उर्वरक निगरानी समिति की बैठक।	जिला कृषि पदा०
09.11.2017 (गुरुवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	क्षेत्र भ्रमण।	
	03:00 बजे अपराह्न	आपूर्ति की समीक्षात्मक बैठक।	जिला आपूर्ति पदा०
	05:00 बजे अपराह्न	स्वच्छ भारत मिशन की समीक्षा।	उप विकास आयुक्त
10.11.2017 (शुक्रवार)		चेहल्लुम का अवकाश	
11.11.2017 (शनिवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	ग्राम पंचायत विकास शिविर।	उप विकास आयुक्त
	03:00 बजे अपराह्न	न्यायालय कार्य।	
12.11.2017 (रविवार)		रविवारीय अवकाश	
13.11.2017 (सोमवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	सभी जिला स्तरीय पदा० के साथ साप्ताहिक बैठक/सात निश्चय कार्यक्रम की समीक्षा।	प्रभारी पदा०, गोपनीय शाखा
	04:00 बजे अपराह्न	आपूर्ति संबंधी वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग।	जिला आपूर्ति पदा०
14.11.2017 (मंगलवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	क्षेत्र भ्रमण।	
	03:00 बजे अपराह्न	जिला स्कोर कार्यकारिणी की समीक्षा बैठक।	जिला अवर निबंधक
	05:00 बजे अपराह्न	खनन टास्क फोर्स की बैठक/DIEAA की बैठक।	खनिज विकास पदा०
15.11.2017 (बुधवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	क्षेत्र भ्रमण।	
	03:00 बजे अपराह्न	न्यायालय कार्य।	
16.11.2017 (गुरुवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	क्षेत्र भ्रमण।	
	03:00 बजे अपराह्न	शिक्षा विभाग की समीक्षात्मक बैठक।	जिला शिक्षा पदा०
	05:00 बजे अपराह्न	स्वच्छ भारत मिशन की समीक्षा।	उप विकास आयुक्त
17.11.2017 (शुक्रवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	क्षेत्र भ्रमण।	
	03:00 बजे अपराह्न	तकनीकी कार्य समिति की समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदा० जिला विकास शाखा
18.11.2017 (शनिवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	ग्राम पंचायत विकास शिविर	उप विकास आयुक्त
	03:00 बजे अपराह्न	न्यायालय कार्य।	

*(हस्ताक्षर)*



19.11.2017 (रविवार)		रविवारीय अवकाश	
20.11.2017 (सोमवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	सभी जिला स्तरीय पदा० के साथ साप्ताहिक बैठक/सात निश्चय कार्यक्रम की समीक्षा।	प्रभारी पदा०, गोपनीय शाखा
	03:00 बजे अपराह्न	जिला/अनुमंडल/प्रखंड स्तरीय लोक प्राधिकार की बैठक।	जिला लोक शिकायत निवारण पदा०
21.11.2017 (मंगलवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	क्षेत्र भ्रमण।	
	03:00 बजे अपराह्न	स्वास्थ्य विभाग की समीक्षात्मक बैठक/जिला गुणवत्ता यकीन समिति की बैठक।	सिविल सर्जन
	05:00 बजे अपराह्न	खनन टास्क फोर्स की बैठक/DIEAA की बैठक।	खनिज विकास पदा०
22.11.2017 (बुधवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	क्षेत्र भ्रमण।	
	03:00 बजे अपराह्न	न्यायालय कार्य।	
23.11.2017 (गुरुवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	क्षेत्र भ्रमण।	
	03:00 बजे अपराह्न	जिला विकास समन्वय समिति की बैठक।	उप विकास आयुक्त
	05:00 बजे अपराह्न	जिला जल एवं स्वच्छता समिति की बैठक/SBM की समीक्षा।	उप विकास आयुक्त
24.11.2017 (शुक्रवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	क्षेत्र भ्रमण।	
	03:00 बजे अपराह्न	DC Bill से संबंधित समीक्षा बैठक।	प्रभारी पदा० स्थापना शाखा,
25.11.2017 (शनिवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	कार्यालय कार्य।	
	12:00 बजे मध्याह्न	नक्सल प्रभावित अनुसूचित जनजाति क्षेत्र विकास कोषांग की बैठक।	उप विकास आयुक्त
	03:00 बजे अपराह्न	न्यायालय कार्य।	
26.11.2017 (रविवार)	रविवारीय अवकाश		
27.11.2017 (सोमवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	सभी जिला स्तरीय पदा० के साथ साप्ताहिक बैठक/सात निश्चय कार्यक्रम की समीक्षा।	प्रभारी पदा०, गोपनीय शाखा
	03:00 बजे अपराह्न	मनरेगा योजना की समीक्षात्मक बैठक।	उप विकास आयुक्त
28.11.2017 (मंगलवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	क्षेत्र भ्रमण।	
	03:00 बजे अपराह्न	जीविका की समीक्षात्मक बैठक।	उप विकास आयुक्त
	05:00 बजे अपराह्न	खनन टास्क फोर्स की बैठक/DIEAA की बैठक।	खनिज विकास पदा०
29.11.2017 (बुधवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	क्षेत्र भ्रमण।	
	03:00 बजे अपराह्न	न्यायालय कार्य।	
30.11.2017 (गुरुवार)	10:30 बजे पूर्वाह्न	क्षेत्र भ्रमण।	
	03:00 बजे अपराह्न	कृषि विभाग की समीक्षात्मक बैठक।	जिला कृषि पदा०
	05:00 बजे अपराह्न	जिला जल एवं स्वच्छता समिति की बैठक/SBM की समीक्षा।	उप विकास आयुक्त

### महत्वपूर्ण निर्देश

- सभी पदाधिकारीगण अपनी-अपनी विभागीय बैठक में सेवान्त लाभ संबंधी जन शिकायत संबंधी/लंबित न्यायालय संबंधी वाद एवं विभागीय प्रतिवेदन अनिवार्य रूप से लाना सुनिश्चित करेंगे। बैठक का एजेंडा विभागीय निदेशानुसार होगा एवं बैठक से तीन दिन पूर्व अधोहस्ताक्षरी से अनुमोदित करा लेंगे।
- बैठक के लिए उत्तरदायी पदाधिकारी/नोडल पदाधिकारी की जिम्मेदारी होगी कि वे बैठक में भाग लेने के लिए सभी संबंधित पदाधिकारियों को पत्र एवं दूरभाष के माध्यम से ससमय सूचित कर देंगे।
- जिस विभाग की बैठक आयोजित की जाती है, उस विभाग के वरीय प्रभारी पदाधिकारी के अगुआई में बैठक आहूत होगी।
- जिस विभाग की बैठक आहूत होगी उस विभाग के वरीय प्रभारी पदा० का दायित्व होगा कि वे प्रभारी प्रधान सहायक से बैठक में उपस्थिति दर्ज कराते हुए बैठक की कार्यवाही तैयार करायेंगे तथा बैठक के पूर्व एजेंडा उपलब्ध करायेंगे।
- सभी पदाधिकारीगण प्रत्येक माह की अंतिम तिथि तक उक्त अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम की प्रति जिला गोपनीय शाखा से प्राप्त कर लेंगे तथा अपने अधीनस्थ पदाधिकारियों/कर्मियों को इसकी सूचना देंगे एवं तदनुसार अपना अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम ससमय समर्पित करेंगे।
- सभी संबंधित पदाधिकारी अपने अधीनस्थ पदाधिकारियों से पदाधिकारी/ईकाई वार प्रतिवेदन तैयार कर पूर्व निर्धारित शाखा/पदाधिकारी को प्रत्येक माह की 03 तारीख तक हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी उपलब्ध करायें।
- मासिक प्रतिवेदन के बिन्दू - (क) विभाग को भेजे जाने वाले मासिक प्रतिवेदन की सम्पूर्ण प्रति (ख) विभाग द्वारा ली गई अंतिम उपलब्ध मासिक बैठक की कार्यवाही प्रति (ग) समाहरणालय/डी.आर.डी.ए. द्वारा भेजे गए



अन्य विहित प्रपत्र (घ) मा० उच्च न्यायालय/लोकायुक्त कार्यालय/मानवाधिकार आयोग/सूचना आयोग/विधान मंडल/जन शिकायत आदि में लंबित सभी महत्वपूर्ण मामले, जिसमें अधोहस्ताक्षरी पार्टी हैं, का अद्यतन प्रगति प्रतिवेदन।

8. विभाग/जिला से भेजे गए लंबित महत्वपूर्ण पत्रों के संबंध में विवरणी (विभिन्न मानक प्रपत्र में) – (क) किस स्तर से प्राप्त हुए (ख) पत्र की विषय वस्तु (ग) किस स्तर से लंबित है (घ) लंबित रहने का कारण (ङ) कब तक पूर्ण कर ली जायेगी।
9. प्रत्येक कार्यालय प्रधान अपने अधीनस्थ पदाधिकारियों को संसूचित करते हुए बैठक हेतु आवश्यक व्यवस्था करेंगे तथा उपस्थिति/कार्यवाही पंजी तैयार कर शीघ्र उपलब्ध करायेगे।
10. बैठक हेतु नोडल पदा० द्वारा एजेंडा तैयार किया जायेगा। विशेष स्थिति में वरिष्ठतम पदा० यथा अपर समाहर्ता/उप विकास आयुक्त, लखी० द्वारा बैठक संचालित की जा सकेगी।
11. अधोहस्ताक्षरी द्वारा जिस कार्यालय का निरीक्षण निर्धारित है उस कार्यालय के पदाधिकारी निरीक्षण की तिथि से तीन पूर्व कार्यालय निरीक्षण टिप्पणी अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
12. बैठक के समय अपना मोबाईल वाईब्रेशन मोड में रखें।
13. अपरिहार्य स्थिति में उक्त कार्यक्रम में संशोधन संभावित है।
14. प्रत्येक ग्राम शिविर/राजस्व शिविर (शनिवार) के दिन सभी प्रखंड/अंचल के वरीय प्रभारी उपसमाहर्ता उक्त शिविर में भाग लेंगे, क्षेत्र में योजना की जाँच करेंगे तथा एक समेकित प्रतिवेदन उसी दिन अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करायेंगे।
15. क्षेत्र भ्रमण कार्यक्रम की जानकारी एक दिवस पूर्व संबंधित पदाधिकारियों को दी जायेगी।

501-

जिलाधिकारी,  
लखीसराय।

क्रमांक-2149/ग० लखीसराय, दिनांक - 01.11.17

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक/अपर समाहर्ता/उप वि० आयुक्त/सिविल सर्जन/अनुमंडल पदा०/स्थापना उप समाहर्ता/नजारत उप समाहर्ता/जिला जन सम्पर्क पदा०/जिला कृषि पदाधिकारी/जिला योजना पदा०/सभी अभियंत्रण विभाग, लखीसराय/सभी विभागीय पदाधिकारीगण/सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी/अंचल अधिकारी/बाल विकास परियोजना पदा०/कार्यालय अधीक्षक/अग्रणी बैंक प्रबंधक/आई.टी. मैनेजर/अन्य सभी संबंधित पदाधिकारी, लखीसराय जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, लखीसराय को जिले के वेवसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

11/11/17  
जिलाधिकारी,  
लखीसराय।