

**समाहरणालय, लखीसराय**

(गोपनीय शाखा)

श्री सुनील कुमार, भा0प्र0से0 जिलाधिकारी-सह-समाहर्ता, लखीसराय के माह-जुलाई, 2017 का अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम :-

दिनांक	प्रथम पाली बैठक में भाग लेने वाले पदा0/कर्मचारी	द्वितीय पाली बैठक में भाग लेने वाले पदाधिकारी/कर्मचारी
1	2	3
01.07.2017 (शनिवार)	<b>कार्यालय</b>	<b>न्यायालय (03:00 बजे)</b>
02.07.2017 (रविवार)	<b>रविवारीय अवकाश</b>	
03.07.2017 (सोमवार)	समाहरणालय समा कक्ष में सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ अंतर विभागीय समन्वय बैठक। (Monday Meeting) (11:30AM To 12:30 PM) जिलास्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारीगण/अभियंतागण	आपूर्ति टास्क फोर्स की बैठक (03.00 बजे) आपूर्ति संबंधी विडियो कॉन्फ्रेंसिंग (04:00 बजे)
04.07.2017 (मंगलवार)	<b>क्षेत्र भ्रमण</b>	प्रधान सहा0/प्रभारी प्रधान सहायक की समीक्षात्मक बैठक (04.00 बजे) कार्यालय अधीक्षक/समाहरणालय स्थित सभी कार्यालय के प्रभारी पदाधिकारीगण/कार्यालय के प्रधान/प्रभारी प्रधान सहायकगण
05.07.2017 (बुधवार)	<b>कार्यालय</b>	<b>न्यायालय (03:00 बजे)</b>
	नक्सल प्रभावित अनुसूचित जनजाति क्षेत्र विकास कोषांग की बैठक (12:00 बजे) संबंधित सभी पदाधिकारी एवं नक्सल प्रभावित क्षेत्र की जनता	
06.07.2017 (गुरुवार)	<b>क्षेत्र भ्रमण</b>	<b>कार्यालय</b>
07.07.2017 (शुक्रवार)	<b>क्षेत्र भ्रमण</b>	<b>कार्यालय</b>
08.07.2017 (शनिवार)	मनरेगा एवं जीविका संबंधी समीक्षात्मक बैठक (10.30 बजे) उप वि0 आयुक्त/निदेशक, रा.नि.का. एवं लेखा/वरीय उप समाहर्ता, बैंकिंग/सभी प्रखंडों के वरीय प्रभारी पदा0/सभी कार्य. पदा0 (मनरेगा)/कार्यपालक/सहायक/कनीय अभि0 (मनरेगा)/पंचायत तकनीकी सहा0/लेखापाल (मनरेगा)/जिला एवं सभी प्रखंड स्तरीय पदाधिकारी, जीविका	<b>न्यायालय (03:00 बजे)</b>
09.07.2017 (रविवार)	<b>रविवारीय अवकाश</b>	
10.07.2017 (सोमवार)	समाहरणालय समा कक्ष में सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ अंतर विभागीय समन्वय बैठक। (Monday Meeting) (11:30AM To 12:30 PM) जिलास्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारीगण/अभियंतागण	आंतरिक संसाधन की बैठक (03.00 बजे) अपर समाहर्ता/अनु0 पदा0/वन प्रमंडल पदा0/सहा0 आयुक्त, वाणिज्य कर/मापतोल पदा0/जिला खनिज वि0 पदा0/औषधि निरीक्षक/राष्ट्रीय बचत पदा0/अधीक्षक उत्पाद/कार्य0 पदा0, नगर परिषद, लखी0 एवं नगर पं0 बड़हिया/जिला नीलाम पत्र पदा0/कार्य0 अभि0, सिंचाई (राजस्व)/सभी अवर निबंधक/जिला परि0 पदा0/मोटर-यान निरीक्षक/कार्य0 अभि0 विद्युत/जिला मत्स्य पदा0/सहा0 निबंधक, सहयोग समितियों/प्रबंधक, भूमि विकास बैंक/जला मविष्य निधि पदा0/जिला लेखा पदा0
11.07.2017 (मंगलवार)	<b>क्षेत्र भ्रमण</b>	<b>कार्यालय</b>
12.07.2017 (बुधवार)	नक्सल प्रभावित अनुसूचित जनजाति क्षेत्र विकास कोषांग की बैठक (12:00 बजे) संबंधित सभी पदाधिकारी एवं नक्सल प्रभावित क्षेत्र की जनता	<b>न्यायालय (03:00 बजे)</b>
13.07.2017 (गुरुवार)	<b>माननीय उच्च न्यायालय में उपस्थिति</b>	
14.07.2017 (शुक्रवार)	<b>क्षेत्र भ्रमण</b>	जिला स्कोर कार्यकारिणी कमिटी की बैठक (3:00 बजे) अनुमंडल पदाधिकारी/जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी/जिला अवर निबंधक/अवर निबंधक, सूर्यगढ़/हलसी
	समूह "घ" से समूह "ग" में प्रोन्नति हेतु स्थापना समिति की बैठक (01:00 बजे) DHS की समीक्षात्मक बैठक (10:30 बजे)	
15.07.2017 (शनिवार)	उप विकास आयुक्त/सिविल सर्जन/ए0सी0एम0ओ0/सभी कार्यक्रम (रोग नियंत्रण) पदा0/सभी प्रभारी वि0 पदा0/D.P.M/D.A.M स्वा0 समिति/स्वास्थ्य निरीक्षक औषधि निरीक्षक/देशी चिकित्सा पदा0/जिला प्रोग्राम पदा0/सभी बाल विकास परि0 पदा0	<b>न्यायालय (03:00 बजे)</b>
16.07.2017 (रविवार)	<b>रविवारीय अवकाश</b>	
17.07.2017 (सोमवार)	समाहरणालय समा कक्ष में सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ अंतर विभागीय समन्वय बैठक। (Monday Meeting) (11:30AM To 12:30 PM) जिलास्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारीगण/अभियंतागण	लंबित C.W.J.C/लोकयुक्त/मानवाधिकार/विविध/विधान समा/विधान परिषद/R.T.P.S/R.T.I से संबंधित लंबित मामलों की समीक्षात्मक बैठक (03:00 बजे) प्रभारी पदा0 विधि शाखा/सामान्य शाखा एवं सभी जिला स्तरीय पदाधिकारी प्रभारी पदा0 RTPS/सभी B.D.O & C.O's /I.T मैनेजर/सभी कार्यालय प्रधान/I.T एसिस्टेंट
18.07.2017 (मंगलवार)	<b>क्षेत्र भ्रमण</b>	खनन टास्कफोर्स की बैठक (03:00 बजे) पुलिस अधीक्षक/वन प्रमंडल पदाधिकारी/जिला परिवहन पदा0/प्रभारी पदा0 राजस्व/खनिज विकास पदाधिकारी/क्षेत्रीय पदाधिकारी बिहार राज्य प्रदूषण नियंत्रण पर्वद
19.07.2017 (बुधवार)	कृषि/सहकारिता/मत्स्य/पशुपालन/गव्य विकास संबंधी समीक्षात्मक बैठक (10:30 बजे) जिला कृषि पदा0, अनु0कृषि पदा0एवं सभी प्रखंड कृषि पदा0/जिला एवं सभी प्रखंड सह. पदा0 / जिला मत्स्य पदा0/परि0 निदेशक, आत्मा/दलहन वि. पदा0/जिला उद्यान पदा0/पौधा संरक्षण पदा. /अन्य संविदा पर नियुक्त कृषि संबंधी पदा0/विषय वस्तु विशेषज्ञ/कार्यक्रम समन्वयक, कृषि विज्ञान केन्द्र, हलसी/जिला एवं सभी प्रखंड पशुपालन पदा0/सभी T.V.O /V.S/ A.P.O/A.I.O. (पशुपालन)/ गव्य विकास पदा0/सभी पशुधन सहायक/जिला सांख्यिकी पदा0 नक्सल प्रभावित अनुसूचित जनजाति क्षेत्र विकास कोषांग की बैठक (12:00 बजे) संबंधित सभी पदाधिकारी एवं नक्सल प्रभावित क्षेत्र की जनता	<b>न्यायालय (03:00 बजे)</b>
20.07.2017 (गुरुवार)	<b>क्षेत्र भ्रमण</b>	<b>कार्यालय</b>
21.07.2017 (शुक्रवार)	<b>क्षेत्र भ्रमण</b>	<b>कार्यालय</b>
22.07.2017 (शनिवार)	शिक्षा विभाग/सर्व शिक्षा अभियान/माध्यमिक शिक्षा अभियान/मध्याह्न भोजन/साक्षरता संबंधी समीक्षात्मक बैठक (10:30 बजे) DDC/जिला शिक्षा पदा0/सभी जिला कार्य0 पदा0/म0म0य0प0 पदा0 एवं सभी प्रखंड शिक्षा पदा0/BEP के सभी अभियंतागण/Co-Ordinator NY रा0मा0 शिक्षा अभियान	<b>न्यायालय (03:00 बजे)</b>

23.07.2017 (रविवार)	<b>रविवारीय अवकाश</b>	
24.07.2017 (सोमवार)	समाहरणालय सभा कक्ष में सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ अंतर विभागीय समन्वय बैठक। (Monday Meeting) (11:30AM To 12:30 PM) जिलास्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारीगण/अभियंतागण	बाल विकास परियोजना संबंधी समीक्षात्मक बैठक (03:00 बजे) जिला प्रोग्राम पदाधिकारी/सभी बाल वि० परि० पदा०/सभी पर्यवेक्षिका आपूर्ति संबंधी विडियो कॉन्फ्रेंसिंग (04:00 बजे)
25.07.2017 (मंगलवार)	<b>क्षेत्र भ्रमण</b>	कार्यालय
26.07.2017 (बुधवार)	नक्सल प्रभावित अनुसूचित जनजाति क्षेत्र विकास कोषांग की बैठक (12:00 बजे) संबंधित सभी पदाधिकारी एवं नक्सल प्रभावित क्षेत्र की जनता	न्यायालय (03:00 बजे)
27.07.2017 (गुरुवार)	<b>क्षेत्र भ्रमण</b>	कार्यालय
28.07.2017 (शुक्रवार)	<b>क्षेत्र भ्रमण</b>	कार्यालय
29.07.2017 (शनिवार)	D.C बिल संबंधित समीक्षात्मक बैठक (10:30 बजे) पुलिस अधीक्षक/उप वि० आयुक्त/अपर समा०/नजारत उप समाहर्ता/प्रभारी पदा. विकास, आपदा एवं राजस्व शाखा/जिला शिक्षा पदा./जिला कृषि पदा./जिला कल्याण पदा./जिला योजना पदा./जिला पंचायतीराज पदा./कार्यपालक पदा०, नगर पंचायत, बड़हिया/जिला कार्यक्रम पदा०, सर्व शिक्षा अभियान/प्रखंड विकास पदा.-सूर्यगढ़ा, बड़हिया, चानन, पिपरिया/अंचल अधिकारी-पिपरिया, हलसी, सूर्यगढ़ा/सहायक निदेशक, सा.सु.को./व्यवहार न्यायालय के संबंधित पदा.	न्यायालय (03:00 बजे)
30.07.2017 (रविवार)	<b>रविवारीय अवकाश</b>	
31.07.2017 (सोमवार)	समाहरणालय सभा कक्ष में सभी विभागों के जिला स्तरीय पदाधिकारियों के साथ अंतर विभागीय समन्वय बैठक। (Monday Meeting) (11:30AM To 12:30 PM) जिलास्तरीय सभी विभागों के पदाधिकारीगण/अभियंतागण	राजस्व संबंधी समीक्षात्मक बैठक (03:00 बजे) अपर समाहर्ता/अनु० पदा०/भू०सु० उपसमाहर्ता/जिला भू-अर्जन पदा०/प्रभारी पदा० राजस्व/आपदा प्रबंधन/सभी अं० अधिकारी/सभी अंचल निरीक्षक/जिला सांख्यिकी पदा०/जिला सूचना विज्ञान पदा०

### महत्वपूर्ण निर्देश

- सभी पदाधिकारीगण अपनी-अपनी विभागीय बैठक में सेवान्त लाभ संबंधी जन शिकायत संबंधी/लंबित न्यायालय संबंधी वाद एवं विभागीय प्रतिवेदन अनिवार्य रूप से लाना सुनिश्चित करेंगे। बैठक का एजेंडा विभागीय निदेशानुसार होगा एवं बैठक से तीन दिन पूर्व अधोहस्ताक्षरी से अनुमोदित करा लेंगे।
- जिस विभाग की बैठक आयोजित की जाती है, उस विभाग के वरीय प्रभारी पदाधिकारी के अगुआई में बैठक आहूत होगी।
- जिस विभाग की बैठक आहूत होगी उस विभाग के वरीय प्रभारी पदा० का दायित्व होगा कि वे प्रभारी प्रधान सहायक से बैठक में उपस्थिति दर्ज कराते हुए बैठक की कार्यवाही तैयार करायेंगे तथा बैठक के पूर्व एजेंडा उपलब्ध करायेंगे।
- सभी पदाधिकारीगण प्रत्येक माह की अंतिम तिथि तक उक्त अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम की प्रति जिला गोपनीय शाखा से प्राप्त कर लेंगे तथा अपने अधीनस्थ पदाधिकारियों/कर्मियों को इसकी सूचना देंगे एवं तदनुसार अपना अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम ससमय समर्पित करेंगे।
- सभी संबंधित पदाधिकारी अपने अधीनस्थ पदाधिकारियों से पदाधिकारी/ईकाई वार प्रतिवेदन तैयार कर पूर्व निर्धारित शाखा/पदाधिकारी को प्रत्येक माह की 03 तारीख तक हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी उपलब्ध करायें।
- मासिक प्रतिवेदन के बिन्दू - (क) विभाग को भेजे जाने वाले मासिक प्रतिवेदन की सम्पूर्ण प्रति (ख) विभाग द्वारा ली गई अंतिम उपलब्ध मासिक बैठक की कार्यवाही प्रति (ग) समाहरणालय/डी.आर.डी.ए. द्वारा भेजे गए अन्य विहित प्रपत्र (घ) मा० उच्च न्यायालय/लोकायुक्त कार्यालय/मानवाधिकार आयोग/सूचना आयोग/विधान मंडल/जन शिकायत आदि में लंबित सभी महत्वपूर्ण मामले, जिसमें अधोहस्ताक्षरी पार्टी हैं, का अद्यतन प्रगति प्रतिवेदन।
- विभाग/जिला से भेजे गए लंबित महत्वपूर्ण पत्रों के संबंध में विवरणी (विभिन्न मानक प्रपत्र में) - (क) किस स्तर से प्राप्त हुए (ख) पत्र की विषय वस्तु (ग) किस स्तर से लंबित है (घ) लंबित रहने का कारण (ङ) कब तक पूर्ण कर ली जायेगी।
- प्रत्येक कार्यालय प्रधान अपने अधीनस्थ पदाधिकारियों को संसूचित करते हुए बैठक हेतु आवश्यक व्यवस्था करेंगे तथा उपस्थिति/कार्यवाही पंजी तैयार कर शीघ्र उपलब्ध करायेंगे।
- बैठक हेतु नोडल पदा० द्वारा एजेंडा तैयार किया जायेगा। विशेष स्थिति में वरिष्ठतम पदा० यथा अपर समाहर्ता/उप विकास आयुक्त, लखी० द्वारा बैठक संचालित की जा सकेगी।
- अधोहस्ताक्षरी द्वारा जिस कार्यालय का निरीक्षण निर्धारित है उस कार्यालय के पदाधिकारी निरीक्षण की तिथि से तीन पूर्व कार्यालय निरीक्षण टिप्पणी अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
- बैठक के समय अपना मोबाईल वाईब्रेशन मोड में रखें।
- अपरिहार्य स्थिति में उक्त कार्यक्रम में संशोधन संभावित है।
- प्रत्येक ग्राम शिविर/राजस्व शिविर (शनिवार) के दिन सभी प्रखंड/अंचल के वरीय प्रभारी उपसमाहर्ता उक्त शिविर में भाग लेंगे, क्षेत्र में योजना की जाँच करेंगे तथा एक समेकित प्रतिवेदन उसी दिन अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करायेंगे।

३०/७

जिलाधिकारी, लखीसराय।

प्रतिलिपि :- ज्ञापांक-1287 /गो० लखीसराय, दिनांक 29.06.2017  
पुलिस अधीक्षक/अपर समाहर्ता/उप वि० आयुक्त/निदेशक, डी.आर.डी.ए./सिविल सर्जन/अनुमंडल पदा०/स्थापना उप समाहर्ता/नजारत उप समाहर्ता/जिला जन सम्पर्क पदा०/कार्यालय अधीक्षक /LDM/जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी/आई.टी. मैनेजर/अन्य सभी संबंधित पदाधिकारी, लखीसराय को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :- आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर की सेवा में सादर सूचनार्थ।

29/6/17  
जिलाधिकारी, लखीसराय।