



**Office District Education Officer, .LAKHISARAI**  
BIHAR EDUCATION PROJECT, LAKHISARAI.

Phone: 0634-6232306 , e-mail: beplakhisarai@gmail.com.

**Notice Inviting Quotations for supply of Printed Question Paper-cum-Answer Sheet for Half-Yearly Evaluation 2017**

Sealed quotations are invited from reputed/experienced firms/agencies for the Printing of Question Paper - cum - Answer Sheet as per following specifications:-

S.I.	Item	Specifications
1	Printing of Question Paper - cum - Answer Sheet	<ul style="list-style-type: none"><li>• A3 Size (297 mm X 420 mm) 70 GSM</li><li>• Both side black &amp; white Printing</li><li>• Class wise and subject wise separate Bundling of 500-500 Question Paper - cum - Answer Sheet</li></ul>

Detailed separate bid documents for the the above packages may be obtained from the office of District Program Office, Sarva Shiksha Abhiyan, Lakhisarai on any working day up to 16.08.2017 (3.00 pm). The bid documents may also be downloaded from our web-site – lakhisarai.bih.nic.in.

Bid documents sealed in separate covers and marked as "**Part-I Technical Proposal**" and "**Part-II Financial Proposal**" must be sent through registered post, on or before 17.08.2017 till 3:00 PM. All sealed quotations received up to 17.08.2017 before stipulated time will be opened in the office of District Programme Officer, Sarva Shiksha Abhiyan, Lakhisarai on the same day 17.08.2017 at 04:00 PM before the bidders or their representatives who choose to be present.

**District Programme officer (EE&SSA)**  
**Lakhisarai**

**District Education officer**  
**Lakhisarai**

कार्यालय – जिला शिक्षा पदाधिकारी, लखीसराय  
(प्रारंभिक शिक्षा एवं सर्व शिक्षा अभियान)  
निविदा प्रपत्र

शिक्षा विभाग, बिहार के द्वारा राज्य के सरकारी प्रारंभिक विद्यालयों के कक्षा I से VIII में अध्ययनरत छात्र-छात्राओं का अर्द्धवार्षिक मूल्यांकन 2017 कराने का निर्णय लिया गया है। इस हेतु वर्ग II से VIII के लगभग 02 लाख छात्र-छात्राओं के लिए सभी विषयों का अलग-अलग प्रश्न पत्र-सह-उत्तर पुस्तिका के मुद्रण की आवश्यकता है।

अतएव, मुद्रण हेतु निबंधित, योग्य एवं वित्तीय रूप से सुदृढ़ मुद्रकों से विज्ञापन प्रकाशित होने के 21 दिनों तक की अवधि में अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से निर्धारित प्रपत्र में सभी वाछित प्रमाण-पत्रों अथवा अभिलेखों के साथ तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा (पैकेजवार अलग-अलग) अलग-अलग सीलबंद लिफाफे में मात्र निबंधित डाक के माध्यम से आमंत्रित की जाती है। तकनीकी निविदा दिनांक 17.08.2017 को अपराह्न 03:00 बजे एवं सफल निविदादाताओं का उसी दिन वित्तीय निविदा भी क्रय समिति के समक्ष खोली जाएगी जिसमें निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

प्रश्न पत्र-सह-उत्तरपुस्तिका की विशिष्टियाँ :-

1.	कागज का साइज	A3 साइज (297 mm X 420 mm)70 GSM, जिसे एक बार मोड़ने पर A4 साइज (210 mm X 297 mm) तैयार होगा।
2.	संख्या	02 लाख छात्र-छात्राओं के लिए लगभग
3.	पृष्ठों की संख्या	02 पन्ना (कुल चार पृष्ठ) दोनों तरफ ब्लैक एण्ड व्हाइट मुद्रण
4.	पैकेटिंग	वर्गवार एवं विषयवार हिन्दी माध्यम एवं उर्दू माध्यम (जहाँ लागू हो) के 500-500 प्रश्न पत्र-सह-उत्तरपुस्तिका का अलग-अलग बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर वर्ग का नाम, विषय एवं माध्यम का नाम एवं अर्द्धवार्षिक मूल्यांकन, 2017-18 बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का प्रश्न पत्र-सह-उत्तर पुस्तिका ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

निविदादाता के लिए शर्त एवं उपबंध :-

1. निविदादाता का मुद्रण एवं बाईंडिंग से संबंधित ऑफसेट मशीन, अन्य सभी आवश्यक मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम एवं बाईंडिंग सिस्टम से सुसज्जित इकाई बिहार में कार्यरत होना चाहिए।
2. निविदादाता को मुद्रण एवं बाईंडिंग से संबंधित कार्य का कम से कम तीन वर्षों का अनुभव होना चाहिए।
3. निविदादाता का प्रेस बिहार राज्य के वैट/वणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होना चाहिए।
4. निविदा के साथ बीस हजार रुपये का राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट अग्रधन के रूप में देना होगा। ड्राफ्ट बिहार शिक्षा परियोजना, लखीसराय के नाम से होना चाहिए, जो पटना में भुगतान हो।
5. निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा में लिप्त/लंबित न हो।
6. निविदा द्विलिफाफा प्रणाली के अंतर्गत तकनीकी और वित्तीय निविदा के रूप में अलग-अलग लिफाफे में उसके ऊपर तकनीकी/वित्तीय अंकित कर देना होगा।
7. निविदादाता का औसत वार्षिक टर्नओवर पिछले तीन वर्षों यथा-2014-15, 2015-16 एवं

2016-17 में कम से कम 500000.00 ( पचास लाख) प्रति वर्ष होना चाहिए।

### तकनीकी निविदा

निविदादाता के द्वारा एक तकनीकी निविदा निर्धारित प्रपत्र II में आवश्यक सूचनाओं के साथ निम्नांकित कागजात संलग्न करके निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा :-

- (क) पिछले तीन वर्षों यथा-2014-15, 2015-16 एवं 2016-17 का आयकर रिटर्न की प्रति।
- (ख) राज्य के वैट/वणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होने का प्रमाण।  
पैन/टैन/सर्विस टैक्स न0/वैट से संबंधित प्रमाण।
- (ग) कार्य का अनुभव का प्रमाण पत्र।
- (घ) निविदादाता के पास ऑफसेट एवं अन्य मशीनें, प्री-प्रेस एवं बाईंडिंग की सभी सुविधाएँ उपलब्ध होने का प्रमाण पत्र।
- (ङ) निविदादाता का बिहार में इकाई कार्यरत होने का प्रमाण पत्र।
- (च) अग्रधन के रूप में बीस हजार रुपये का बैंक ड्राफ्ट।
- (छ) निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा में लिप्त/लंबित न होने संबंधित नोटरीज्ड एफिडेविट शपथ पत्र।
- (ज) प्रश्न पत्र-सह उत्तर पुस्तिका के निर्माण एवं पैकेटिंग/बंडलिंग में प्रयुक्त कागज/सामग्री का नमूना, साईज, GSM एवं पेपर मिल का नाम आदि स्पष्ट रूप से अंकित करते हुए संलग्न होना चाहिए।
- (झ) निविदादाताओं के द्वारा सभी कागजात स्वअभिप्रमाणित करके जमा किये गये जाएंगे।

### वित्तीय निविदा

- (क) निविदादाता के द्वारा वित्तीय निविदा निर्धारित प्रपत्र FI में निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा।
- (ख) वित्तीय निविदा के लिफाफा के ऊपर सामग्री का विवरण स्पष्ट अंकित होना चाहिए।
- (ग) वित्तीय निविदा में सभी कर एवं प्रखंड कार्यालय तक परिवहन खर्च सहित प्रति इकाई का दर अंकित होना चाहिए।
- (घ) तकनीकी रूप से सफल निविदादाता का ही वित्तीय निविदा खोला जाएगा।
- (ङ.) वित्तीय निविदा के मूल्यांकन के आधार पर न्यूनतम दर वाले निविदादाता के साथ एकरारनामा के आधार पर कार्य आवंटित किया जाएगा।

### अन्यशर्त/उपबंध

1. तकनीकी निविदा के साथ जमा किए गए कागजातों/प्रमाणों की भौतिक/स्थल सत्यापन करने के लिए जिला शिक्षा पदाधिकारी, लखीसराय स्वतंत्र होंगे।
2. अंतिम रूप से चयनित फर्म/एजेन्सी को क्रय आदेश की प्रति जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, सर्व शिक्षा अभियान, लखीसराय के कार्यालय से प्राप्त कर निदेशानुसार कार्रवाई सुनिश्चित करना होगा।
3. मुद्रण/निर्माण से संबंधित सभी सामग्री एवं कार्य की व्यवस्था निविदादाता को अपने स्तर से करना होगा, जिसके लिए अलग से कोई अतिरिक्त राशि अथवा अग्रिम राशि देय नहीं होगा। मुद्रित सामग्री दिनांक-06.09.2017 तक प्रखंड कार्यालय को उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।

4. निविदादाता को कार्य आवंटन के सात दिनों के अंदर कार्यादेश की कुल राशि के 5 प्रतिशत राशि का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के द्वारा जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, सर्व शिक्षा अभियान, लखीसराय के नाम से निर्गत एवं 12 माह के लिए वैध बैंक गारंटी को परफोरमेंस सिक्यूरिटी के रूप में जमा करके अनुबंध करना आवश्यक होगा। विलम्ब की स्थिति में कार्यादेश स्वतः रद्द माना जाएगा।
5. उपर्युक्त सभी शर्तों एवं उपबन्धों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा। किसी एक भी शर्त/उपबंध को किसी समय पूरा नहीं करने की स्थिति में दिए गए कार्यादेश/निविदा को रद्द करते हुए निविदादाता के अग्रद्वार की राशि एवं बैंक गारंटी को जब्त करते हुए उनके विरुद्ध कार्रवाई के लिए परिषद् स्वतंत्र होगा।
6. निविदादाता के द्वारा जिला कार्यालय ( सर्व शिक्षा अभियान, लखीसराय) के द्वारा क्रय आदेश के आलोक में प्रखंड कार्यालयों को निर्धारित तिथि ( दिनांक-06.09.2017) तक सामग्री उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। निविदादाता के द्वारा रनिंग विपत्र एवं जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, सर्व शिक्षा अभियान, लखीसराय के कार्यालय को सभी प्रखंडों में सामग्री प्राप्ति कराने संबंधी प्रमाण उपलब्ध कराने पर विपत्र का 75 प्रतिशत राशि का भुगतान देय होगा एवं पूर्ण रूप से आपूर्ति के पश्चात् प्रखंडों से सत्यापन उपरांत शेष 25 प्रतिशत राशि का भुगतान किया जायेगा।
7. मुद्रित प्रतियाँ/सामग्री निर्धारित गुणवत्ता का नहीं पाये जाने/मुद्रण में त्रुटि/अस्पष्टता रहने, मजबूत बाईडिंग नहीं होने, मुद्रित सामग्री ससमय आपूर्ति नहीं करने/निविदा शर्तों से विचलन आदि की स्थिति में भुगतेय राशि से यथोचित राशि अथवा 10 प्रतिशत तक की राशिकी कटौती एवं निविदादाता के विरुद्ध आवश्यक कार्रवाई के लिए जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, सर्व शिक्षा अभियान, लखीसराय स्वतंत्र होंगे।
8. निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत/रद्द करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।

(प्रेम रंजन)

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (EE&SSA)  
जिला का नाम : लखीसराय

(सुनयना कुमारी)

जिला शिक्षा पदाधिकारी  
जिला का नाम : लखीसराय

**BIHAR EDUCATION PROJECT, LAKHISARAI****Format for Technical Bid**

SL.N O.	PARTICULARS	RESPONSE OF BIDDER	REFER (in case of attached paper or proof) PAGE NO ---- -- TO -----
1	Name of the Firm & Owner (With Tel./Mob. No.		
2	Office Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
3	Press Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
4	Contact Person(s) Name, Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
5	Annual ITR Report (Please attached Proof)	2014-15 2015-16 2016-17	
6	PAN/TAN No./Service Tax No/VAT (Please attached Proof)		
7	Work Experience (in years) (Please attached Proof)		
8	Make/Model of Printing and other machines available		
9	Total Staff strength of Bidder		
10	Details of Earnest Money Deposit	DD No. Date	
11	Name of Division(s) for which Financial Bid price have been quoted		
12	Affadavit regarding not involved in any case or blacklisted		

**Date:****Signature of Bidder**

**BIHAR EDUCATION PROJECT, LAKHISARAI**

.....

**Format for Financial Bid**
**Printing and Supply of Question Paper - cum - Answer Sheet.**

SL.NO.	NAME OF DISTRICT	Rate per Question Paper - cum - Answer Sheet (Rs.)	REMARKS
1			

1. We agree to supply the above mentioned items @ Rs. ----- (in words Rs.-----  
----- ) including all Taxes,  
Transportation etc. in accordance with the technical specification within ..... days of the issue  
of work order.
2. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

**Signature of Bidder**